

Delårsrapport (T1) 2026

Antagen av nämnden för överförmyndare i samverkan 2026-06-15 § 93.

**Nämnden för överförmyndare i
samverkan**



Innehållsförteckning

1 Inledning.....	2
2 Grunduppdrag.....	3
2.1 Struktur/Input.....	3
2.2 Process/genomförande.....	3
2.3 Resultat/output.....	3
3 Mål.....	4
3.1 Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan.....	4
3.2 Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.....	5
3.3 Överförmyndarnämnden ska stärka arbetet för att motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.....	6
3.4 Användandet av digitala system ska öka.....	6
4 Kvalitet.....	7
4.1 Struktur/Input.....	7
4.2 Process/genomförande.....	7
4.3 Resultat/output.....	8
5 Resurser och förutsättningar.....	10
5.1 Ekonomi.....	10
5.2 Personal.....	11
6 Väsentliga händelser.....	12
7 Vertikal dialog.....	13

1 Inledning

Nämnden för överförmyndare i samverkan, för de fyra samverkanskommunerna, Halmstad, Hylte, Laholm och Båstad lämnar härmed avstämning för första tertialet 2026. Nämnden som är obligatorisk ska genom tillsyn motverka rättsförlust för de svagaste i samhället. Och det är nämndens strävan att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, utveckling, kompetens, kvalitet, rättssäkerhet och att uppnå kostnadseffektivitet.

En viktig uppgift för nämnden är att rekrytera gode män och förvaltare. En utökad kommunal förvaltarenhet växer nu fram på vårt förslag och initiativ i vår förvaltning. Användningen av privata ställföreträdarbolag har ökat för att nämnden skall kunna rekrytera till de allra flesta uppdragen. Nämnden som är tillsynsmyndighet har att genomföra tillsyn av ställföreträdare. Denna ska ske med hög kvalitet och uppfylla Länsstyrelsens- och förvaltningslagens krav för att leverera hög rättssäkerhet.

År 2026 kommer att bli ett år av förändring då ny lagstiftning och därmed många nya rutiner och arbetssätt kommer att införas och förändras. En så stor omvälvning i samverkan med begränsade resurser måste visa sig i något avseende och tiden kommer inte att räcka till för att uppfylla samtliga mål helt och hållet.

Verksamheten inför löpande nya digitala verktyg för att ställföreträdare skall kunna sköta sina uppdrag och kunna redovisa dessa på ett effektivt och säkert sätt. Även rekrytering och utbildning av nya och befintliga ställföreträdare kommer att kunna ske i digitala verktyg. Nämnden är löpande informerad om kansliets verksamhet och kan följa dess utveckling och ber om återkommande redovisningar av delegerade beslut.

Pehr Magnusson

Ordförande i nämnden för överförmyndare i samverkan

2 Grunduppdrag

2.1 Struktur/Input

I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Samverkanskommunerna har i respektive fullmäktige beslutat om en gemensam överförmyndarnämnd för Halmstads-, Hylte-, Laholms- och Båstads kommuner. Halmstads kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Överförmyndarnämndens uppdrag bestäms av föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen och reglementet. Genom tillsyn ska överförmyndarnämnden motverka rättsförlust för de svagaste i samhället de som på grund av sin sjukdom, ålder eller annan anledning har en god man eller förvaltare förordnad för sig. Överförmyndarnämnden sammanträder varje månad, förutom juli månad, och beslutar bland annat om avslagsbeslut, föreläggande om vite och entledigande av olämplig ställföreträdare. De uppgifter som ligger under överförmyndarnämnden kan inte läggas under en annan nämnd.

Huvuduppgifterna är:

- att utöva tillsyn över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap
- att föra register över tillsynsverksamheten
- att rekrytera och utbilda ställföreträdare

Överförmyndarkansliet är överförmyndarnämndens förvaltning. Överförmyndarkansliet bereder, administrerar, utvecklar och följer upp frågor inom överförmyndarnämndens ansvarsområde. De flesta av överförmyndarnämndens beslut fattas av medarbetare enligt delegationsordning. Kansliet består av 1 chef, 2 jurister och 8 handläggare. Övriga resurser är 1 nämndsekreterare, 1 systemförvaltare, 1 utvecklingsledare och 0,75 vakant administratör.

Målbilden är att vi agerar för helheten, engagerat och tillsammans.

2.2 Process/genomförande

Våra kärnprocesser är:

- Rekryteringsprocesser
- Utbildningsprocesser
- Tillsynsprocesser

2.3 Resultat/output

Genom en rättssäker och effektiv överförmyndarverksamhet får de som har störst behov av samhällets hjälp sina intressen avseende uppehälle, utbildning och nytta i övrigt tillvaratagna på bästa sätt. Ställföreträdare ska få den utbildning och stöd de behöver för att på bästa sätt kunna ta till vara huvudmannens intressen.

Förmyndare, gode män och förvaltare benämns i resten av dokumentet som ställföreträdare.

3 Mål

3.1 Det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till stöd av en sådan.

Önskat läge/effekter

Målsättningen är att det ska finnas lämpliga ställföreträdare till alla som har rätt till en sådan. De hjälpbehövande ska få hjälp inom rimlig tid så ekonomisk skada eller rättsförlust inte uppstår. Om lämplig ideell ställföreträdare inte finns att tillgå ska professionell ställföreträdare anlitas.



Kommentar

Det är per den sista april 62 ärenden där överförmyndarkansliet söker ställföreträdare jämfört med 55 ärenden per den sista april 2025.

Totalt har 31 nya ideella ställföreträdare anmält intresse i Recruto och av dessa har 10 genomgått hela rekryteringsprocessen och är klara att åta sig uppdrag, ingen av dessa har dock tagit något uppdrag under perioden. Av de 21 som inte har genomgått hela rekryteringsprocessen har en del fallit bort på grund av att de har förkommit i belastningsregister eller hos kronofogden och en del har fallit bort på grund av att de inte har klarat utbildningen.

12 har angett att de har hittat oss genom en vän/bekant, 6 via sociala medier och 13 via kommunens hemsida

Den kommunala förvaltarenheten har utökat med en tjänst från 1 april och har per den sista april 63 aktiva ärenden jämfört med 47 per den sista december 2025. 40 i Halmstad, 7 i Båstad, 10 i Laholm och 6 i Hylte.

Anställda ställföreträdare i privat regi fördelar sig per den sista april enligt nedan:

Optio AB har 32 aktiva ärenden jämfört med 46 per den sista december 2025. 23 i Halmstad, 4 i Båstad, 4 i Laholm och 1 i Hylte.

Sveriges Förvaltarenhet AB har 44 aktiva ärenden jämfört med 28 per den sista december 2025. 23 i Halmstad, 5 i Båstad, 12 i Laholm och 4 i Hylte.

Vi har under perioden haft annonser på sociala medier, varit med på arbetsmarknadsdagen på högskolan och har haft reklam på bildskärmar i ICA Maxi butiker i Halmstad och Mellbystrand.

Vi kan ännu inte se någon direkt tillströmning av intresseanmälningar med anledning av rekryteringsinsatserna.

3.2 Ställföreträdare ska erbjudas utbildning och stöd som möter deras behov av kompetens i sin roll som ställföreträdare.

Önskat läge/effekter

Ställföreträdare ska ha den kompetens som krävs i sin roll som ställföreträdare. Utbildningar som ges ska stärka ställföreträdarna i deras uppdrag.

För att säkerställa en grundkompetens ska nya ställföreträdare genomgå en obligatorisk digital utbildning med krav på godkänt resultat i kunskapstest innan de erbjuds uppdrag.

Utbildningar ska utformas så att de upplevs viktiga och givande för ställföreträdare att ta del av.



Kommentar

Ställföreträdarna har löpande under perioden erbjudits olika utbildningar såsom personliga möten vid behov för stöd i redovisning för de som inte redovisar i Aider.

Överförmyndarkansliet har även under perioden haft ett digitalt utbildningstillfälle via Teams angående redovisning inför att lämna årsräkning, totalt var 62 anmälda varav 56 deltog.

Överförmyndarkansliet har under perioden påbörjat uppbyggnaden av en redovisningsutbildning för de som har blivit granskade med anmärkning.

Totalt har 31 nya ideella ställföreträdare anmält intresse i Recruto och av dessa har 10 klarat kunskapsprovet.

Även vissa befintliga ställföreträdare har genomgått utbildningen och kunskapsprov. Totalt har 59 av dem genomgått grundutbildningen och blivit godkända i kunskapstestet.

3.3 Överförmyndarnämnden ska stärka arbetet för att motverka rättsförlust för de svagaste i samhället.

Önskat läge/effekter

En överförmyndarverksamhet som motverkar rättsförlust för de svagaste i samhället.

All redovisning ska ske så enkelt och tidseffektivt som möjligt i digitala system. Det ska vara lätt att göra rätt och arbetet ska utformas så att fokus kan ligga på att upptäcka oegentligheter i granskningen istället för på felaktigheter till följd av okunskap och otydlighet i redovisning. Detta skapar en ökad rättssäkerhet för huvudmännen och en effektivisering för verksamheten.



Kommentar

Nämnden för överförmyndare i samverkan

Totalt har 628 redovisningshandlingar granskats under perioden. För samma period 2025 granskades 616 redovisningshandlingar.

Alla ställföreträdare ska varje år lämna in en årsräkning och redovisa till och med 31 december. Årsräkningen ska vara inlämnad före den 1 mars. Målsättningen är att alla årsräkningar ska vara färdiggranskade inom 6 månader.

3.4 Användandet av digitala system ska öka

Önskat läge/effekter

Målet är att överförmyndarverksamheten genom effektiva digitala lösningar ska underlätta för ställföreträdare att utföra sina uppdrag på ett enkelt och rättssäkert sätt, samt att minska det administrativa resursbehovet i verksamheten till förmån för tillsynsarbetet och stöd till ställföreträdare.



Kommentar

Per den sista april är 770 huvudmän registrerade i Aider att jämföra med 446 per den sista december 2025.

Under perioden har 355 årsräkningar och 17 sluträkningar inkommit via Aider.

Totalt är 297 ställföreträdare registrerade i Recruto jämfört med 35 per den sista december 2025.

Digitaliseringen av akter är slutförd och samtliga aktiva akter är flyttade till arkivet på Torsgatan.

4 Kvalitet

4.1 Struktur/Input

4.2 Process/genomförande

Ställföreträdares lämplighet

Beskrivning

Ställföreträdare ska vara rättrådiga, erfarna och i övrigt lämpliga.

Kommentar



En ställföreträdare som gör sig skyldig till missbruk eller försummelse vid utövandet av sitt uppdrag eller som kommer på ekonomiskt obestånd och på grund av detta är olämplig för uppdraget eller som av någon annan orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget ska entledigas. Det är under perioden 1 ställföreträdare som entledigats av nämnden på grund av sammanblandning.

Om felaktigheter upptäcks vid granskningen, exempelvis att årsräkningen har en differens eller att ställföreträdaren har sammanblandat sin ekonomi med huvudmannens, kan överförmyndaren rikta anmärkning mot förvaltningen. Överförmyndaren ska när en redovisningshandling har granskats med anmärkning även ta ställning till om någon ytterligare åtgärd ska vidtas. Ytterligare åtgärder kan till exempel vara att ställföreträdaren ska boka in ett personligt möte med granskaren för att gå igenom vad som inte varit korrekt i redovisningen eller att ärendet lämnas över till handläggare för ställningstagande om ställföreträdaren eventuellt ska entledigas från sitt uppdrag.

11 redovisningar är granskade med anmärkning under perioden och ingen av dem har lett till någon ytterligare påföljd såsom att ställföreträdaren har blivit entledigad.

Ställföreträdares behov av stöd och utbildning

Beskrivning

Uppdraget som ställföreträdare kräver allt högre kompetens och fler kunskaper än tidigare. Det beror bland annat på att fler kategorier av hjälpbehövande människor i samhället får rätt till en ställföreträdare. Många ställföreträdare beskriver att uppdragen är svåra och att de inte vet hur de ska agera i olika situationer i sitt uppdrag. Behovet av stöd och utbildning rör många olika områden även utanför överförmyndarnämndens verksamhetsområde.

Kommentar



Aider erbjuder redovisningsutbildning 4 gånger per vecka.

10 nya och 59 befintliga ställföreträdare har under perioden klarat vår grundutbildning med godkänt kunskapsprov.

4.3 Resultat/output

Tillsynsuppdraget ska ske i rätt tid

Beskrivning

Det är viktigt att överförmyndarverksamheten handlägger ärenden inom de tidsfrister som finns för olika typer av ärenden. Granskningen är överförmyndarens främsta tillsynsverktyg och redovisningshandlingar ska granskas och arvoderas inom 6 månader från ankomst. Granskningen behöver digitaliseras för att genomföras mer tidseffektivt.

Kommentar



Det är viktigt för huvudmannens rättssäkerhet att ställföreträdaren efter att ha begärt sig entledigad blir utbytt så fort som möjligt. 70% av ställföreträdarna bör bli entledigade inom 3 månader efter att de ansökt om byte. Under perioden har 87% av ställföreträdarna blivit entledigade inom 3 månader från ansökan att jämföra med 90% per den sista april 2025.

När ett ärende upphör eller vid ett byte av ställföreträdare ska en sluträkning lämnas. 80% av sluträkningarna i avslutade ärenden bör vara granskade inom 2 månader och i bytesärenden inom 3 månader. Anledningen till att tidsramen endast är 2 månader i de avslutade ärendena är att ett eventuellt dödsbo ska hinna få med arvodet till ställföreträdaren i bouppteckningen. Det har under perioden inkommit 79 sluträkningar. 91% av sluträkningarna i avslutade ärenden är granskade inom 2 månader och 100% av övriga sluträkningar är granskade inom 3 månader.

Det har under perioden kommit in 1 082 årsräkningar och av dessa är 429 granskade till och med sista april och samtliga är granskade inom 6 månader.

Tillsynsuppdraget ska ske med god kvalitet

Beskrivning

För god kvalitet i tillsynsverksamheten behöver vi systematisera den fördjupade granskningen.

Kommentar



Under perioden har 1% av de granskade års- och sluträkningarna granskats med fördjupad granskning, främst är det de som föregående år granskats med anmärkning. Anledningen till att inte 20% av samtliga årsräkningar och sluträkningar granskas med fördjupad granskning är resursbrist då dessa granskningar tar mycket längre tid än en normalgranskning.

20% är en mängd som inte bedöms rimlig med nuvarande bemanning i verksamheten.

Granskningen ska bli mer effektiv och rättssäker

Beskrivning

Genom digital redovisning är förhoppningen att antalet kompletteringar ska minska.

Kommentar



Det behövs vid granskning av redovisningshandlingar ofta begäras kompletterande handlingar och uppgifter från ställföreträdarna vilket gör att granskningen tar onödigt lång tid. Att minska antalet begäran om komplettering kommer att frigöra tid för att hinna fler granskningar inom 6 månader samt fler fördjupade granskningar. Det har under perioden skickats ut 334 begäran om komplettering till ställföreträdare avseende redovisningshandlingar varav 227 avser årsräkningar.

Detta är en ökning jämfört med 2025 då 740 begäran om komplettering (503 avseende årsräkningar) skickades ut avseende hela året. Ökningen beror troligtvis på att kansliet har ändrat sina rutiner för hur begäran om komplettering ska dokumenteras.

5 Resurser och förutsättningar

5.1 Ekonomi

Överförmyndarkansli (objekt 2051)

Nedanstående visar hur nämnden för överförmyndare i samverkan - Halmstad, Hylte, Laholm och Båstads medel har använts under perioden. Budgetramen för 2026 är 10 444 600 kr.

Bokslutet tar inte hänsyn till arvoden till ställföreträdare (objekt 20512) samt arvoden till gemensamma nämndens politiker (objekt 20513) då respektive kommun hanterar dessa kostnader för sig.

Objekt 2051	Utfall	2025-04-30	Årsbudget 2025	Utfall	2026-04-30	Årsbudget 2026
Intäkt samverkansavtal	2 016 307		4 032 615	2 152 694		4 303 965
Övriga intäkter	0		0	0		0
Summa intäkter	2 016 307		4 032 615	2 152 694		4 303 965
Lönekostnader	-3 322 497		-9 605 800	-3 771 212		-10 773 590
Övriga kostnader	-476 093		-4 347 415	-1 078 942		-3 974 975
Summa kostnader	-3 798 590		-13 953 215	-4 850 154		-14 748 565
RESULTAT	-1 782 283		-9 920 600	-2 697 460		-10 444 600
Summa	-1 782 283		-9 920 600	-2 697 460		-10 444 600

Intäkterna består av intäkter från Hylte, Laholm och Båstads kommuner enligt samverkansavtalet.

Prognosen för 2026 är att vi kommer att göra ett överskott mot budget med 500 000 kr. Överskottet i verksamheten ska användas till utveckling av våra digitala system samt utveckling och kompetenshöjande insatser för medarbetare med anledning av omorganisation och nytt uppdrag 1 juli.

Kostnaderna består till största delen av lönekostnader. Övriga kostnader består bland annat av kostnader för utbildning, system, rekrytering med mera.

Samtliga medarbetare erbjuds relevant utbildning. Under perioden har medarbetare deltagit i grundkurs i granskning, överförmyndarnyheter, kurs angående barnärenden och i SKRs sändningar avseende överförmyndarområdet i år med fokus på lagändringar per 1 juli.

Nedan tabeller visar kostnader för arvoden till ställföreträdare i Halmstads, Laholms, Hyltes och Båstads kommuner

Arvodeskostnaden för Sveriges Förvaltare AB finns i summan för ideella ställföreträdare för 2026.

Halmstads kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026-04
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	992 023	1 120 432	967 949	256 312
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			871 189	396 638
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	1 742 442	2 020 663	2 138 037	927 458
Summa Halmstads kommun	2 734 465	3 141 095	3 977 175	1 580 408
Laholms kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026-04
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	324 455	295 799	236 656	49 786
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			108 409	106 566
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	379 179	616 860	627 476	296 550
Summa Laholms kommun	703 634	912 659	972 541	452 902
Båstads kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026-04
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	395 114	192 596	232 690	54 097
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			57 415	74 576
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	305 762	345 180	283 062	140 459
Summa Båstads kommun	700 876	537 776	573 167	269 132
Hylte kommun	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026-04
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i privat regi	248 378	112 388	136 766	-435
Arvodeskostnader för professionella ställföreträdare i kommunal regi			8 121	27 494
Arvodeskostnader för ideella ställföreträdare	291 286	281 658	293 324	92 822
Summa Hylte kommun	539 664	394 046	438 211	119 881

5.2 Personal

Sammanfattande analys

Redovisas av serviceförvaltningen.

6 Väsentliga händelser

Under perioden har en medarbetare varit långtidsfrånvarande och en medarbetare har slutat, samtidigt har en ny organisation implementerats. Detta har ökat arbetsbelastningen på medarbetarna och påverkat verksamhetens handläggningstider. Under perioden har 2 nya medarbetare rekryterats varav en av dem påbörjade sin anställning den 1 april.

Den 22 april fattade riksdagen beslut om att anta propositionen 2025/26:92 som utökar överförmyndarens uppdrag och tillför ny lagstiftning. Ny lagstiftning och överflytt av uppdrag från Tingsrätterna till överförmyndaren träder i kraft 1 juli och under det första tertialet har därför arbetet med att genomföra förändringarna påbörjats.

7 Vertikal dialog

Nämnden för överförmyndare i samverkan är en mindre nämnd med ett klart avgränsat lagstyrt uppdrag. Överförmyndarkansliet med 1 chef och 13 medarbetare är nämndens förvaltning. Det har sedan tidigare funnits ett gott samarbete mellan nämnd och tjänstepersoner som bygger på tillit. Att arbeta genom vertikal dialog mellan olika organisatoriska nivåer sker naturligt då det endast finns två nivåer inom överförmyndarnämnden. Planeringsanalys 2026 togs fram genom nära dialog mellan nämnd och överförmyndarkansli. Kontinuerligt samtal om mål, grunduppdrag, kvalitet och ekonomi sker minst varje tertiäl genom uppföljning av verksamheten.